

**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО ИСТОРИЧЕСКОГО МУЗЕЯ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

- 1.1. Национальный исторический музей Кыргызской Республики (далее Музей) является объектом историко-культурного наследия Кыргызской Республики, территория и имущество которого находятся в особом режиме содержания и использования в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере охраны и использования историко-культурного наследия.
- 1.2. Музей работает в соответствии с Уставом и Концепцией развития НИМ КР.
- 1.3. Настоящие Правила направлены на обеспечение сохранности Музея, как объекта историко-культурного наследия, а также предоставления публичного доступа музеинным посетителям к музейным экспонатам и коллекциям.
- 1.4. Правила являются обязательными ко всем лицам, находящимся на территории Музея.
- 1.5. Территорией Музея является здание музеиного комплекса, расположенного по адресу: г. Бишкек пр. Чуй 112. К территории музея относятся экспозиционные залы, лестницы, коридоры, административные и технические зоны, фойе, балконы, эстакады, прилегающая музейная площадь.
- 1.6. Порядок работы и ответственность должностных лиц обеспечивающих безопасность посетителей в музейном комплексе определяется нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики и локальными музейными документами.
- 1.7. Коммерческое использование музейных изображений – фото, видео, киносъемка (в том числе в социальных сетях) возможно только на основе Договора с Музеем.
- 1.8. Осуществление фото и видеосъемки представителями средств массовой информации возможно после предварительной аккредитации через Пресс-службу Музея.
- 1.9. Посетители, нарушающие установленные Правила, могут быть привлечены к административной ответственности, предусмотренной действующим законодательством Кыргызской Республики. Нарушители Правил выдворяются с территории Музея.

2. Режим работы

- 2.1. Здание Музея открыто для посещения в период, установленным режимом работы.
- 2.2. Информация о режиме работы размещена:
 - на информационных носителях во входных зонах здания Музея;
 - на официальном сайте Музея;
 - страницах Музея в социальных сетях.
- 2.3. Вход посетителей в здание Музея и продажа билетов прекращается за 30 минут до закрытия Музея.
- 2.4. Режим работы временных выставок, музейного кафетерия, сувенирного магазина, кинозала и других сервисных служб может изменяться.

3. Вход в Музей и приобретение билетов

- 3.1. Вход в Музей для индивидуального посещения, участия в мероприятиях и экскурсиях, проводимых на территории музея, осуществляется по входным билетам, абонементам (далее Билет).
- 3.2. Приобретая Билет в музей, посетитель принимает на себя обязательство соблюдать общественный порядок и установленные правила посещения Музея.
- 3.3. Входные Билеты для индивидуального однократного посещения приобретаются посетителями в кассе Музея в день посещения (онлайн/электронное билетирование, безналичный расчет временно не доступны).
- 3.4. Время начала осмотра экспозиции – это время прохода в экспозицию. Продолжительность осмотра экспозиции в рамках режима работы Музея не ограничена, если на Билете не указано иное.
- 3.5. Музей оставляет за собой право определять особый порядок продажи Билетов на отдельные выставки и мероприятия.
- 3.6. Билет является действительным, при наличии на обратной стороне билета печати Музея и документа, подтверждающего право предъявителя на льготу (если Билет льготный).
- 3.7. Льготы на посещение Музея предоставляются при наличии оригинала документа, подтверждающего право на льготу, предъявляемого при покупке Билета и прохождении контроля. Перечень лиц, имеющих право на льготное посещение, указан на информационных носителях на кассе и официальном сайте Музея.
- 3.8. При входе в здание Музея посетителю необходимо пройти линию контроля (металлодетектор), предъявить личные вещи для осмотра. Лица, отказывающиеся проходить осмотр, в здание Музея не допускаются. Осмотр посетителей на инвалидных колясках осуществляется с помощью портативного металлодетектора.

4. Обслуживание посетителей

- 4.1. Входной Билет дает право однократного посещения постоянной экспозиции Музея. В стоимость посещения Музея входит обзорная экскурсия в группе.
- 4.2. Обзорные экскурсии проводятся ежедневно, согласно утвержденному расписанию. Расписание обзорных экскурсий размещено на сайте, страницах Музея в социальных сетях, а также в кассовой зоне Музея.
- 4.3. Экскурсии для организованных групп посетителей и сборные экскурсии для групп из индивидуальных посетителей осуществляется по предварительной записи.
- 4.4. В случае опоздания организованной группы, время проведения экскурсии сокращается. В случае опоздания более чем на 30 минут или неявки группы экскурсия не проводится, услуга Музея считается оказанной, а уплаченные за нее денежные средства не возвращаются.
- 4.5. В соответствии с требованиями безопасности МЧС, Музей оставляет за собой право ограничивать общую численность участников экскурсии и отдельно – количество экскурсионных групп, одновременно находящихся в экспозиционных залах Музея.
- 4.6. Лица, не являющиеся сотрудниками Музея, имеют право проводить экскурсии в здании Музея только по согласованию с Администрацией Музея и при наличии экскурсионного Билета.
- 4.7. Музей оставляет за собой право использовать дополнительные способы идентификации экскурсионных групп и экскурсантов, в том числе специальные наклейки на одежду. В процессе проведения экскурсии экскурсовод имеет право потребовать от посетителей без наклеек, чтобы они покинули экскурсионную группу, если ее численность превышает допустимую для безопасности экспонатов и посетителей, или поведение посетителей без наклеек мешает участникам экскурсии.

5. Посещение лекций, концертов и других мероприятий

- 5.1. Музей проводит лекции, концерты и другие культурно-просветительские мероприятия. Информация о времени, дате, темах мероприятий размещается на официальном сайте, страницах Музея в социальных сетях.
- 5.2. Вход на мероприятия начинается за 30 минут до начала сеанса, порядок проведения мероприятия устанавливается Музеем дополнительно.

6. Порядок обслуживания посетителей по программе «Друзья музея»

6.1. Порядок обслуживания посетителей по программе «Друзья музея» указан в соответствующем Положении. Информация о программе и привилегиях указана на официальном сайте Музея.

7. Посещение Музея детьми

- 7.1. Дети младше 10 лет допускаются в экспозиционные залы для индивидуального посещения, участия в детской экскурсии или других детских и семейных мероприятиях только в сопровождении взрослого.
- 7.2. Родители и сопровождающие лица обязаны проинформировать детей о правилах посещения Музея и нести ответственность за их соблюдение детьми.
- 7.3. Решение об участии детей в мероприятиях, ориентированных на взрослых посетителей, принимают родители ребенка или сопровождающие его лица; они же несут за это ответственность.
- 7.4. Музей оставляет за собой право вносить изменения в порядок посещения детьми отдельных детских мероприятий, а также запрещать участие детей в некоторых мероприятиях, ориентированных на взрослых посетителей.

8. Обязанности посетителей Музея

- 8.1. Соблюдать настоящие Правила посещения, законодательство Кыргызской Республики, общественный порядок и общепринятые этические нормы поведения.
- 8.2. Выполнять требования сотрудников Музея по поддержанию общественного порядка и соблюдению настоящих Правил посещения.
- 8.3. Предоставлять документы, подтверждающие право на приобретение льготных Билетов сотрудникам Музея при покупке Билета и на контроле, при входе в зону действия Билета.
- 8.4. При входе в здания Музея пройти линию контроля, оснащенную металлодетекторами, и предоставить личные вещи для осмотра. Лица, отказывающиеся предоставлять для осмотра имеющиеся при них вещи, в Музей не допускаются.
- 8.5. Сдать в гардероб верхнюю одежду поместить в камеры хранения сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты, зонты и другие личные вещи, габариты которых превышают 30×40×20 см.
- 8.6. Обеспечить сохранность номерка из гардероба, ключа от ячейки камеры хранения и нести ответственность в случае их утери. Потерявшему номерок или ключ посетителю необходимо обратиться к сотруднику гардероба или к администрации.
- 8.7. Во время посещения экспозиционных залов, лекций, экскурсий, мероприятий отключить или перевести в бесшумный режим работы все средства связи.
- 8.8. Покинуть экспозиционные залы к моменту окончания работы Музея, здание Музея – в течение 15 минут после окончания работы Музея, а в случае окончания мероприятия после времени закрытия Музея – в течение 15 минут после окончания мероприятия.
- 8.9. В случае обнаружения на территории Музея бесхозных предметов немедленно сообщить об этом музейным смотрителям или сотрудникам службы безопасности Музея и не предпринимать самостоятельных действий по их перемещению.
- 8.10. В случае причинения материального ущерба Музею (музейным предметам, интерьеру, зданию) возместить этот ущерб в сумме указанной экспертной комиссией по итогам оценки. В случае несогласия посетителя возместить причиненный ущерб, Музей вправе взыскать возмещение ущерба в судебном порядке.
- 8.11. При возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять рекомендации и указания сотрудников службы безопасности, других дежурных служб Музея, а также сотрудников правопорядка.

9. Права посетителей Музея

- 9.1. Знакомиться с постоянными и временными экспозициями Музея.
- 9.2. Осуществлять осмотр экспозиции Музея самостоятельно или в составе экскурсии.
- 9.3. Производить любительскую фото- и видеосъемку на территории Музея в некоммерческих целях.
- 9.4. При необходимости перемещаться по территории Музея в личной инвалидной коляске.
- 9.5. Оставить отзыв о работе Музея через форму обратной связи на официальном сайте Музея, в книге отзывов Музея.
- 9.6. Обжаловать действия (бездействие) сотрудников Музея путем письменного обращения к директору Музея. В обращении должны быть указаны:
 - фамилия, имя, отчество посетителя;
 - контакты посетителя (для информирования его о результатах рассмотрения обращения);
 - подразделение, должность, фамилия, имя сотрудника Музея, чье действие (бездействие) нарушило права посетителя;
 - суть и обстоятельства нарушения его прав с указанием даты и времени инцидента.

10. Запреты для посетителей Музея

- 10.1. Нарушать общественный порядок и настоящие Правила посещения.
- 10.2. Осуществлять фото- и видеосъемку со вспышкой, в том числе монопода (селфи-палки).
- 10.3. Осуществлять без согласования с администрацией Музея профессиональную фото- и видеосъемку (съемку с использованием дополнительного светового и /или звукозаписывающего оборудования, цветовых шкал, дополнительных источников питания).
- 10.4. Проводить любые фотосессии без согласования с администрацией Музея в личных или коммерческих целях. Под фотосессией понимается свадебная, костюмированная, фэшн- и иная постановочная фото- и видеосъемка модели или предмета, проводимая фотографом или оператором.
- 10.5. Находиться в верхней и громоздкой одежде в экспозиционных залах Музея и проносить ее с собой.
- 10.6. Находиться без одежды и/или обуви.
- 10.7. Входить в Музей в пачкающей, резко пахнущей одежде, а также с предметами (в т.ч. еда, вода), которые могут испачкать посетителей и/или повредить экспонаты и элементы интерьера.
- 10.8. Проносить в Музей и использовать в Музее огнестрельное оружие. Колющие, режущие и легко бьющиеся предметы, легковоспламеняющиеся, отправляющие, токсичные вещества.
- 10.9. Вносить в экспозиционные залы крупногабаритные предметы (габариты которых превышают 30×40×20 см - сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, спортивный инвентарь, музыкальные инструменты и т.п.). Разрешается использование инвалидных колясок, тростей, костылей и других технических средств реабилитации для маломобильных посетителей и посетителей с инвалидностью.
- 10.10. Громко разговаривать в экспозиционных залах Музея (в том числе по мобильному телефону).
- 10.11. Наносить ущерб экспонатам, витринам, элементам интерьера, музеиному оборудованию, инвентарю, Музейному зданию.
- 10.12. Прикасаться и прислоняться к экспонатам, витринам, элементам интерьера, взбираться на них либо ставить туда личные вещи.
- 10.13. Заходить за установленные ограждения, а также в помещения, закрытые для посещения.
- 10.14. Самовольно проникать в служебные и технические помещения Музея.
- 10.15. Находиться в Музее после завершения его работы.
- 10.16. Засорять и загрязнять помещения и территорию Музея.
- 10.17. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другие виды информационных материалов.
- 10.18. Демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти и вражды.
- 10.19. Курить (в том числе – использовать электронные сигареты), распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 10.20. Передвигаться на велосипедах, самокатах, роликовых коньках, гироскутерах и иных подобных транспортных средствах и средствах спортивной тренировки.
- 10.21. На территории Музея запрещено находиться с любыми животными, за исключением собак-поводырей, сопровождающих посетителей с нарушениями зрения.
- 10.22. Осуществлять торговлю, распространять Билеты, вести коммерческую, экскурсионную, рекламную и иную деятельность в целях получения доходов без письменного согласования с администрацией Музея.
- 10.23. В целях соблюдения техники безопасности (узкие проходы) проход в экспозиционные залы музея с детской коляской запрещен.

11. Обязанности Музея

- 11.1. Обеспечить кассовое обслуживание посетителей во входной зоне Музея в порядке общей очереди. При продаже льготных билетов кассир обязан требовать у посетителя предъявления документа, подтверждающего его право на льготу.
- 11.2. Обеспечить работу гардероба для приема верхней одежды посетителей, а также наличие камер хранения для личных вещей, габариты которых превышают 30×40×20 см.
- 11.3. Обеспечить наличие во входной зоне Музея стойки с информацией:
 - режим работы;
 - услуги, оказываемые Музеем;
 - стоимость входных билетов;
 - контактные данные администрации.
- 11.4. Обеспечить посетителей системой навигации по зданию с обозначением экспозиционных залов, расположения гардероба, туалетов и других сервисных служб Музея.
- 11.5. Обеспечить доступность здания и экспозиции для всех категорий посетителей и посетителей с инвалидностью.
- 11.6. Обеспечить вежливое обращение персонала с посетителями Музея.
- 11.7. Обеспечить наличие у сотрудников Музея, непосредственно взаимодействующих с посетителями, бейджа с указанием имени, фамилии и занимаемой должности.
- 11.8. Организовать прием, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб посетителей, а также ответы на такие обращения в установленный законом срок – в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

12. Права Музея

- 12.1. Изменять график работы Музея, отдельных выставок на постоянной или временной основе.
- 12.2. Приостановить вход посетителей в здания Музея и на экспозицию в случаях:
 - возникновения чрезвычайной ситуации;
 - чрезмерной заполненности экспозиционных залов, вестибюлей и других сервисных зон;
- 12.3. Отказать посетителю в посещении экспозиций, экскурсий, лекций, мероприятий или прервать его участие в них в случаях:
 - возникновения чрезвычайной ситуации;
 - отсутствия у посетителя Билета, дающего право посещения Музея в день обращения или участия в мероприятии;
 - предъявления посетителем Билета, внешний вид которого не соответствует утвержденному Музеем (в том числе – с внесенными исправлениями, пометками; отсутствием обязательных реквизитов, предусмотренных законодательством; с исправленным или заклеенным указанием цены);
 - предъявления посетителем поддельного Билета;
 - предъявления посетителем Билета, по которому уже был осуществлен проход;
 - несоответствия посетителя категории, указанной на билете;
 - нарушения посетителем настоящих Правил;
 - агрессивного или оскорбительного поведения посетителя по отношению к другим посетителям и/или сотрудникам Музея, выраженного в том числе в угрозах, ругательствах, расистских и ксенофобских замечаниях; дискриминации по признакам возраста, состояния здоровья, пола или религиозно-этнической принадлежности, либо в применении физической силы.
- 12.4. Ограничить доступ посетителей к музейным предметам, находящимся на территории Музея, в том числе путем закрытия экспозиционных залов, на основании:
 - проведения реставрационных или ремонтных работ;
 - необходимости технического перерыва в работе отдельных залов в связи с отклонением показателей температуры и влажности воздуха от норм, определенных правилами хранения музейных предметов;
 - проведения в залах с отдельным входом выставок или мероприятий, вход на которые осуществляется по специальным Билетам (при отсутствии у посетителя такого Билета).
- 12.5. Закрыть для посетителей территорию Музея или ее часть при проведении на территории и в помещениях Музея государственных мероприятий.
- 12.6. При контроле Билетов требовать у посетителей с льготными Билетами документ, подтверждающий их право на льготу.
- 12.7. Изъять у посетителя Билеты, внешний вид которых не соответствует утвержденному Музеем (в том числе – с внесенными исправлениями, пометками; отсутствием обязательных реквизитов, предусмотренных законодательством; с исправленным или заклеенным указанием цены), поддельные Билеты.
- 12.8. Прекратить проведение на территории Музея мероприятия (в том числе экскурсии), не согласованного с Музеем или проводимого с нарушением установленных требований к проведению мероприятия, в том числе:
 - при отсутствии у ведущего документа, подтверждающего его право на проведение экскурсии или занятий на территории Музея для группы посетителей;
 - при превышении установленной численности экскурсионной группы;
 - при несоответствии информации, указанной в заявке на проведение мероприятия, фактической ситуации.