

**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО ИСТОРИЧЕСКОГО МУЗЕЯ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Национальный исторический музей Кыргызской Республики (далее Музей) является объектом историко-культурного наследия Кыргызской Республики, территория и имущество которого находятся в особом режиме содержания и использования в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере охраны и использования историко-культурного наследия.
- 1.2. Музей работает в соответствии с Уставом и Концепцией развития НИМ КР.
- 1.3. Настоящие Правила направлены на обеспечение сохранности Музея, как объекта историко-культурного наследия, а также предоставления публичного доступа музейным посетителям к музейным экспонатам и коллекциям.
- 1.4. Правила являются обязательными ко всем лицам, находящимся на территории Музея.
- 1.5. Территорией Музея является здание музейного комплекса, расположенного по адресу: г. Бишкек пр. Чуй 112. К территории музея относятся экспозиционные залы, лестницы, коридоры, административные и технические зоны, фойе, балконы, эстакады, прилегающая музейная площадь.
- 1.6. Порядок работы и ответственность должностных лиц обеспечивающих безопасность посетителей в музейном комплексе определяется нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики и локальными музейными документами.
- 1.7. Коммерческое использование музейных изображений – фото, видео, киносъемка (в том числе в социальных сетях) возможно только на основе Договора с Музеем.
- 1.8. Осуществление фото и видеосъемки представителями средств массовой информации возможно после предварительной аккредитации через Пресс-службу Музея.
- 1.9. Посетители, нарушающие установленные Правила, могут быть привлечены к административной ответственности, предусмотренной действующим законодательством Кыргызской Республики. Нарушители Правил выдворяются с территории Музея.

## **2. Режим работы**

- 2.1. Здание Музея открыто для посещения в период, установленным режимом работы.
- 2.2. Информация о режиме работы размещена:
  - на информационных носителях во входных зонах здания Музея;
  - на официальном сайте Музея;
  - страницах Музея в социальных сетях.
- 2.3. Вход посетителей в здание Музея и продажа билетов прекращается за 30 минут до закрытия Музея.
- 2.4. Режим работы временных выставок, музейного кафетерия, сувенирного магазина, кинозала и других сервисных служб может изменяться.

### **3. Вход в Музей и приобретение билетов**

- 3.1. Вход в Музей для индивидуального посещения, участия в мероприятиях и экскурсиях, проводимых на территории музея, осуществляется по входным билетам, абонеентам (далее Билет).
- 3.2. Приобретая Билет в музей, посетитель принимает на себя обязательство соблюдать общественный порядок и установленные правила посещения Музея.
- 3.3. Входные Билеты для индивидуального однократного посещения приобретаются посетителями в кассе Музея в день посещения (онлайн/электронное билетирование, безналичный расчет временно не доступны).
- 3.4. Время начала осмотра экспозиции – это время прохода в экспозицию. Продолжительность осмотра экспозиции в рамках режима работы Музея не ограничена, если на Билете не указано иное.
- 3.5. Музей оставляет за собой право определять особый порядок продажи Билетов на отдельные выставки и мероприятия.
- 3.6. Билет является действительным, при наличии на оборотной стороне билета печати Музея и документа, подтверждающего право предъявителя на льготу (если Билет льготный).
- 3.7. Льготы на посещение Музея предоставляются при наличии оригинала документа, подтверждающего право на льготу, предъявляемого при покупке Билета и прохождении контроля. Перечень лиц, имеющих право на льготное посещение, указан на информационных носителях на кассе и официальном сайте Музея.
- 3.8. При входе в здание Музея посетителю необходимо пройти линию контроля (металлодетектор), предъявить личные вещи для осмотра. Лица, отказывающиеся проходить осмотр, в здание Музея не допускаются. Осмотр посетителей на инвалидных колясках осуществляется с помощью портативного металлодетектора.

#### **4. Обслуживание посетителей**

- 4.1. Входной Билет дает право однократного посещения постоянной экспозиции Музея. В стоимость посещения Музея входит обзорная экскурсия в группе.
- 4.2. Обзорные экскурсии проводятся ежедневно, согласно утвержденному расписанию. Расписание обзорных экскурсий размещено на сайте, страницах Музея в социальных сетях, а также в кассовой зоне Музея.
- 4.3. Экскурсии для организованных групп посетителей и сборные экскурсии для групп из индивидуальных посетителей осуществляется по предварительной записи.
- 4.4. В случае опоздания организованной группы, время проведения экскурсии сокращается. В случае опоздания более чем на 30 минут или неявки группы экскурсия не проводится, услуга Музея считается оказанной, а уплаченные за нее денежные средства не возвращаются.
- 4.5. В соответствии с требованиями безопасности МЧС, Музей оставляет за собой право ограничивать общую численность участников экскурсии и отдельно – количество экскурсионных групп, одновременно находящихся в экспозиционных залах Музея.
- 4.6. Лица, не являющиеся сотрудниками Музея, имеют право проводить экскурсии в здании Музея только по согласованию с Администрацией Музея и при наличии экскурсионного Билета.
- 4.7. Музей оставляет за собой право использовать дополнительные способы идентификации экскурсионных групп и экскурсантов, в том числе специальные наклейки на одежду. В процессе проведения экскурсии экскурсовод имеет право потребовать от посетителей без наклеек, чтобы они покинули экскурсионную группу, если ее численность превышает допустимую для безопасности экспонатов и посетителей, или поведение посетителей без наклеек мешает участникам экскурсии.

**5. Посещение лекций, концертов и других мероприятий**

- 5.1. Музей проводит лекции, концерты и другие культурно-просветительские мероприятия. Информация о времени, дате, темах мероприятий размещается на официальном сайте, страницах Музея в социальных сетях.
- 5.2. Вход на мероприятия начинается за 30 минут до начала сеанса, порядок проведения мероприятия устанавливается Музеем дополнительно.

- 6. Порядок обслуживания посетителей по программе «Друзья музея»**
- 6.1. Порядок обслуживания посетителей по программе «Друзья музея» указан в соответствующем Положении. Информация о программе и привилегиях указана на официальном сайте Музея.

## **7. Посещение Музея детьми**

- 7.1. Дети младше 10 лет допускаются в экспозиционные залы для индивидуального посещения, участия в детской экскурсии или других детских и семейных мероприятиях только в сопровождении взрослого.
- 7.2. Родители и сопровождающие лица обязаны проинформировать детей о правилах посещения Музея и нести ответственность за их соблюдение детьми.
- 7.3. Решение об участии детей в мероприятиях, ориентированных на взрослых посетителей, принимают родители ребенка или сопровождающие его лица; они же несут за это ответственность.
- 7.4. Музей оставляет за собой право вносить изменения в порядок посещения детьми отдельных детских мероприятий, а также запрещать участие детей в некоторых мероприятиях, ориентированных на взрослых посетителей.



## **8. Обязанности посетителей Музея**

- 8.1. Соблюдать настоящие Правила посещения, законодательство Кыргызской Республики, общественный порядок и общепринятые этические нормы поведения.
- 8.2. Выполнять требования сотрудников Музея по поддержанию общественного порядка и соблюдению настоящих Правил посещения.
- 8.3. Предоставлять документы, подтверждающие право на приобретение льготных Билетов сотрудникам Музея при покупке Билета и на контроле, при входе в зону действия Билета.
- 8.4. При входе в здания Музея пройти линию контроля, оснащенную металлодетекторами, и предоставить личные вещи для осмотра. Лица, отказывающиеся предоставлять для осмотра имеющиеся при них вещи, в Музей не допускаются.
- 8.5. Сдать в гардероб верхнюю одежду поместить в камеры хранения сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты, зонты и другие личные вещи, габариты которых превышают 30×40×20 см.
- 8.6. Обеспечить сохранность номерка из гардероба, ключа от ячейки камеры хранения и нести ответственность в случае их утери. Потерявшему номерок или ключ посетителю необходимо обратиться к сотруднику гардероба или к администратору.
- 8.7. Во время посещения экспозиционных залов, лекций, экскурсий, мероприятий отключить или перевести в бесшумный режим работы все средства связи.
- 8.8. Покинуть экспозиционные залы к моменту окончания работы Музея, здание Музея – в течение 15 минут после окончания работы Музея, а в случае окончания мероприятия после времени закрытия Музея – в течение 15 минут после окончания мероприятия.
- 8.9. В случае обнаружения на территории Музея бесхозных предметов немедленно сообщить об этом музейным смотрителям или сотрудникам службы безопасности Музея и не предпринимать самостоятельных действий по их перемещению.
- 8.10. В случае причинения материального ущерба Музею (музейным предметам, интерьеру, зданию) возместить этот ущерб в сумме указанной экспертной комиссией по итогам оценки. В случае несогласия посетителя возместить причиненный ущерб, Музей вправе взыскать возмещение ущерба в судебном порядке.
- 8.11. При возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять рекомендации и указания сотрудников службы безопасности, других дежурных служб Музея, а также сотрудников правопорядка.

## **9. Права посетителей Музея**

- 9.1. Знакомиться с постоянными и временными экспозициями Музея.
- 9.2. Осуществлять осмотр экспозиции Музея самостоятельно или в составе экскурсии.
- 9.3. Производить любительскую фото- и видеосъемку на территории Музея в некоммерческих целях.
- 9.4. При необходимости перемещаться по территории Музея в личной инвалидной коляске.
- 9.5. Оставить отзыв о работе Музея через форму обратной связи на официальном сайте Музея, в книге отзывов Музея.
- 9.6. Обжаловать действия (бездействие) сотрудников Музея путем письменного обращения к директору Музея. В обращении должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество посетителя;
- контакты посетителя (для информирования его о результатах рассмотрения обращения);
- подразделение, должность, фамилия, имя сотрудника Музея, чье действие (бездействие) нарушило права посетителя;
- суть и обстоятельства нарушения его прав с указанием даты и времени инцидента.

## **10. Запреты для посетителей Музея**

- 10.1. Нарушать общественный порядок и настоящие Правила посещения.
- 10.2. Осуществлять фото- и видеосъемку со вспышкой, в том числе монопода (селфи-палки).
- 10.3. Осуществлять без согласования с администрацией Музея профессиональную фото- и видеосъемку (съемку с использованием дополнительного светового и /или звукозаписывающего оборудования, цветowych шкал, дополнительных источников питания).
- 10.4. Проводить любые фотосессии без согласования с администрацией Музея в личных или коммерческих целях. Под фотосессией понимается свадебная, костюмированная, фэшн- и иная постановочная фото- и видеосъемка модели или предмета, проводимая фотографом или оператором.
- 10.5. Находиться в верхней и громоздкой одежде в экспозиционных залах Музея и проносить ее с собой.
- 10.6. Находиться без одежды и/или обуви.
- 10.7. Входить в Музей в пачкающей, резко пахнущей одежде, а также с предметами (в т.ч. еда, вода), которые могут испачкать посетителей и/или повредить экспонаты и элементы интерьера.
- 10.8. Проносить в Музей и использовать в Музее огнестрельное оружие. Колющие, режущие и легко бьющиеся предметы, легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные вещества.
- 10.9. Вносить в экспозиционные залы крупногабаритные предметы (габариты которых превышают 30×40×20 см - сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, спортивный инвентарь, музыкальные инструменты и т.п.). Разрешается использование инвалидных колясок, тростей, костылей и других технических средств реабилитации для маломобильных посетителей и посетителей с инвалидностью.
- 10.10. Громко разговаривать в экспозиционных залах Музея (в том числе по мобильному телефону).
- 10.11. Наносить ущерб экспонатам, витринам, элементам интерьера, музейному оборудованию, инвентарю, Музейному зданию.
- 10.12. Прикасаться и прислоняться к экспонатам, витринам, элементам интерьера, взбираться на них либо ставить туда личные вещи.
- 10.13. Заходить за установленные ограждения, а также в помещения, закрытые для посещения.
- 10.14. Самовольно проникать в служебные и технические помещения Музея.
- 10.15. Находиться в Музее после завершения его работы.
- 10.16. Засорять и загрязнять помещения и территорию Музея.
- 10.17. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другие виды информационных материалов.
- 10.18. Демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти и вражды.
- 10.19. Курить (в том числе – использовать электронные сигареты), распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 10.20. Передвигаться на велосипедах, самокатах, роликовых коньках, гироскутерах и иных подобных транспортных средствах и средствах спортивной тренировки.
- 10.21. На территории Музея запрещено находиться с любыми животными, за исключением собак-поводырей, сопровождающих посетителей с нарушениями зрения.
- 10.22. Осуществлять торговлю, распространять Билеты, вести коммерческую, экскурсионную, рекламную и иную деятельность в целях получения доходов без письменного согласования с администрацией Музея.
- 10.23. В целях соблюдения техники безопасности (узкие проходы) проход в экспозиционные залы музея с детской коляской запрещен.

## **11. Обязанности Музея**

- 11.1. Обеспечить кассовое обслуживание посетителей во входной зоне Музея в порядке общей очереди. При продаже льготных билетов кассир обязан требовать у посетителя предъявления документа, подтверждающего его право на льготу.
- 11.2. Обеспечить работу гардероба для приема верхней одежды посетителей, а также наличие камер хранения для личных вещей, габариты которых превышают 30×40×20 см.
- 11.3. Обеспечить наличие во входной зоне Музея стойки с информацией:
  - режим работы;
  - услуги, оказываемые Музеем;
  - стоимость входных билетов;
  - контактные данные администрации.
- 11.4. Обеспечить посетителей системой навигации по зданию с обозначением экспозиционных залов, расположения гардероба, туалетов и других сервисных служб Музея.
- 11.5. Обеспечить доступность здания и экспозиции для всех категорий посетителей и посетителей с инвалидностью.
- 11.6. Обеспечить вежливое обращение персонала с посетителями Музея.
- 11.7. Обеспечить наличие у сотрудников Музея, непосредственно взаимодействующих с посетителями, бейджа с указанием имени, фамилии и занимаемой должности.
- 11.8. Организовать прием, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб посетителей, а также ответы на такие обращения в установленный законом срок – в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

## **12. Права Музея**

- 12.1. Изменять график работы Музея, отдельных выставок на постоянной или временной основе.
- 12.2. Приостановить вход посетителей в здания Музея и на экспозицию в случаях:
  - возникновения чрезвычайной ситуации;
  - чрезмерной заполненности экспозиционных залов, вестибюлей и других сервисных зон;
- 12.3. Отказать посетителю в посещении экспозиций, экскурсий, лекций, мероприятий или прервать его участие в них в случаях:
  - возникновения чрезвычайной ситуации;
  - отсутствия у посетителя Билета, дающего право посещения Музея в день обращения или участия в мероприятии;
  - предъявления посетителем Билета, внешний вид которого не соответствует утвержденному Музеем (в том числе – с внесенными исправлениями, пометками; отсутствием обязательных реквизитов, предусмотренных законодательством; с исправленным или заклеенным указанием цены);
  - предъявления посетителем поддельного Билета;
  - предъявления посетителем Билета, по которому уже был осуществлен проход;
  - несоответствия посетителя категории, указанной на билете;
  - нарушения посетителем настоящих Правил;
  - агрессивного или оскорбительного поведения посетителя по отношению к другим посетителям и/или сотрудникам Музея, выраженного в том числе в угрозах, ругательствах, расистских и ксенофобских замечаниях; дискриминации по признакам возраста, состояния здоровья, пола или религиозно-этнической принадлежности, либо в применении физической силы.
- 12.4. Ограничить доступ посетителей к музейным предметам, находящимся на территории Музея, в том числе путем закрытия экспозиционных залов, на основании:
  - проведения реставрационных или ремонтных работ;
  - необходимости технического перерыва в работе отдельных залов в связи с отклонением показателей температуры и влажности воздуха от норм, определенных правилами хранения музейных предметов;
  - проведения в залах с отдельным входом выставок или мероприятий, вход на которые осуществляется по специальным Билетам (при отсутствии у посетителя такого Билета).
- 12.5. Закрыть для посетителей территорию Музея или ее часть при проведении на территории и в помещениях Музея государственных мероприятий.
- 12.6. При контроле Билетов требовать у посетителей с льготными Билетами документ, подтверждающий их право на льготу.
- 12.7. Изъять у посетителя Билеты, внешний вид которых не соответствует утвержденному Музеем (в том числе – с внесенными исправлениями, пометками; отсутствием обязательных реквизитов, предусмотренных законодательством; с исправленным или заклеенным указанием цены), поддельные Билеты.
- 12.8. Прекратить проведение на территории Музея мероприятия (в том числе экскурсии), не согласованного с Музеем или проводимого с нарушением установленных требований к проведению мероприятия, в том числе:
  - при отсутствии у ведущего документа, подтверждающего его право на проведение экскурсии или занятий на территории Музея для группы посетителей;
  - при превышении установленной численности экскурсионной группы;
  - при несоответствии информации, указанной в заявке на проведение мероприятия, фактической ситуации.